

新潟県介護サービス情報公表システムによる介護サービス情報
調査情報

調査日：平成 23 年 10 月 6 日 公表日：平成 23 年 11 月 30 日 更新日：平成 23 年 11 月 30 日

事業所番号 / 名称	住所 / その他
名称：てまり総合在宅ケアセンター（訪問看護ステーション） 介護サービス：介護予防訪問看護 事業所番号：1560290163	新潟県長岡市平一丁目 3 番 60 号 郵便番号：940-0137 電話：0258-51-6080 ファクス：0258-51-6081
調査票様式：平成 23 年度様式	計画年度：平成 23 年度

調査情報の調査の結果、事実確認がされた材料には、 チェックマークが付いています。

Ⅰ 大項目 1. 介護サービスの内容に関する事項

中項目 1. 介護サービスの提供開始時における利用者等、入所者等又は入院患者等に対する説明及び契約等に当たり、利用者、入所者又は入院患者等の権利擁護等のために講じている措置

小項目 1. 介護サービスの提供開始時における利用者等に対する説明及び利用者等の同意の取得の状況

確認事項 (2). 利用申込者のサービスの選択に資する重要事項について説明し、サービスの提供開始について同意を得ている。

確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	重要事項を記した文書の同意欄に、利用申込者又はその家族の署名若しくは記名捺印がある。
----------	-------------------------------------	--

確認事項 (3). 利用申込者の判断能力に障害が見られる場合において、利用者に代わってその家族、代理人、成年後見人等との契約を行っている又は立会人を求めている。

確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	利用申込者の判断能力に障害が見られる場合において、利用者に代わってその家族、代理人、成年後見人等と交わした契約書又は第三者である立会人を求めたことがわかる文書がある。
----------	-------------------------------------	---

小項目 2. 利用者等に関する情報の把握及び課題の分析の実施の状況

確認事項 (1). 利用者及びその家族の希望、利用者の健康状態及び家族の状況を把握している。

確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	利用者及びその家族の希望、利用者の健康状態及び家族の状況が記録されている訪問看護記録書（診療録を含む。以下同じ。）- I がある。
----------	-------------------------------------	---

小項目 3. 利用者の状態に応じた訪問介護計画等の介護サービスに係る計画の作成及び利用者等の同意の取得の状況

確認事項 (1). 当該サービスに係る計画は、利用者及びその家族の希望を踏まえて作成している。

確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	利用者及びその家族の希望が記入された当該サービスに係る計画、訪問看護記録書 - I、アセスメントツール又は当該サービスに係る計画の検討会議の記録がある。
----------	-------------------------------------	--

確認事項 (2). 当該サービスに係る計画には、療養上の目標を記載している。

確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	当該サービスに係る計画に、療養上の目標の記載がある。
----------	-------------------------------------	----------------------------

確認事項 (4). 当該サービスに係る計画について、利用者又はその家族に説明し、同意を得ている。

確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	当該サービスに係る計画についての同意を得るための文書の同意欄に、利用者又はその家族の署名若しくは記名捺印がある。
----------	-------------------------------------	--

小項目 4. 利用者等に対する利用者が負担する利用料に関する説明の実施の状況		
確認事項 (1). 利用者に対して、利用明細を交付している。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	サービス提供内容（介護保険給付以外の費用がある場合にはこれを含む。）が記載されている請求明細書（写）がある。

中項目 2. 利用者本位の介護サービスの質の確保のために講じている措置

小項目 1. 認知症の利用者に対する介護サービスの質の確保のための取組の状況		
確認事項 (1). 従業者に対する認知症及び認知症ケアに関する知識及び理解を深めるための研修を行っている。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	従業者に対する認知症及び認知症ケアに関する研修の実施記録がある。
確認事項 (2). 認知症の利用者への対応及び認知症ケアの質を確保するための仕組みがある。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	認知症の利用者への対応及び認知症ケアに関するマニュアル等がある。

小項目 2. 利用者のプライバシーの保護のための取組の状況		
確認事項 (1). 従業者に対して、利用者のプライバシーの保護の取組に関する周知を図っている。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	利用者のプライバシーの保護の取組に関するマニュアル等がある。
	<input type="checkbox"/>	利用者のプライバシーの保護の取組に関する研修の実施記録がある。

小項目 4. 機能訓練の実施及び質の確保のための取組の状況		
確認事項 (1). 利用者の日常生活動作の維持及び改善のために、機能訓練を行っている。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	当該サービスに係る計画書及び訪問看護記録書 - II に、機能訓練の記録がある。
確認事項 (2). 理学療法士又は作業療法士と連携している。		
確認のための材料	<input type="checkbox"/>	理学療法士又は作業療法士の参加及び開催日が確認できるカンファレンスの記録若しくは理学療法士又は作業療法士から送付された情報提供の文書が保管されている看護記録ファイルがある。

小項目 6. 利用者の家族の心身の状況の把握及び看護方法、介護方法等に関する助言等の実施の状況		
確認事項 (1). 利用者の介護者の心身の状況を把握している。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	ケア実施項目に、利用者の介護者の心身の状況が記録されている訪問看護記録書 - I、訪問看護記録書 - II 又は情報収集項目（アセスメント（解決すべき課題の把握）ツール）がある。
確認事項 (2). 利用者の家族が行う看護及び介護の方法について、利用者の家族に対して説明している。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	利用者の日常生活動作の支援の方法、療養生活（食事、排せつ、清潔保持、睡眠及び衣生活）の支援の方法、病状変化の予測と悪化予防の方法又は医療的な処置（医療機器の使い方等）の方法について説明したことが記録されている訪問看護記録書 - II がある。

小項目 8. 療養生活の支援の実施の状況		
確認事項 (1). 利用者の病状を把握している。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	利用者の病名が記載されている訪問看護記録書 - I があるとともに、利用者のバイタルサインのチェック及び症状が記載されている訪問看護記録書 - II がある。

確認事項 (2). 当該サービスに係る計画に基づいて、食事及び栄養の支援を行っている。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	当該サービスに係る計画書及び訪問看護記録書 - II に、食事及び栄養の支援の記録がある。
確認事項 (3). 当該サービスに係る計画に基づいて、排せつの支援を行っている。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	当該サービスに係る計画書及び訪問看護記録書 - II に、排せつ支援の記録がある。
確認事項 (4). 当該サービスに係る計画に基づいて、清潔保持の支援を行っている。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	当該サービスに係る計画書及び訪問看護記録書 - II に、清潔保持の支援の記録がある。
確認事項 (5). 当該サービスに係る計画に基づいて、睡眠の支援を行っている。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	当該サービスに係る計画書及び訪問看護記録書 - II に、睡眠の支援の記録がある。
確認事項 (6). 当該サービスに係る計画に基づいて、衣生活の支援を行っている。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	当該サービスに係る計画書及び訪問看護記録書 - II に、衣生活の支援の記録がある。
確認事項 (7). 予定していた看護職員が訪問できなくなった場合の対応手順を定めている。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	予定していた看護職員が訪問できなくなった場合の対応手順についての記載がある文書がある。

小項目 10. 服薬の管理についての指導等の実施の状況

確認事項 (1). 当該サービスに係る計画に基づいて、利用者又はその家族に対する服薬指導を行っている。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	当該サービスに係る計画書及び訪問看護記録書 - II に、服薬指導の記録がある。

小項目 12. 利用者等の悩み、不安等に対する看護の質の確保のための取組の状況

確認事項 (1). 当該サービスに係る計画に基づいて、利用者及びその家族の悩み、不安等への看護を行っている。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	当該サービスに係る計画書及び訪問看護記録書 - II に、精神的看護の記録がある。

小項目 14. 医療処置のための質の確保の取組の状況

確認事項 (1). 医療処置の質を確保するための仕組みがある。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	医療処置の手順についての記載があるマニュアル等がある。

小項目 15. 病状の悪化の予防のための取組の状況

確認事項 (1). 寝たきり、褥瘡、廃用症候群、脱水、転倒、骨折、誤嚥、失禁又は病状の悪化について、予防的な対応を行っている。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	当該サービスに係る計画に、寝たきり、褥瘡、廃用症候群、脱水、転倒、骨折、誤嚥、失禁又は病状の悪化について、その予防に関する目標の記載がある。

小項目 18. 病状の急変に対応するための取組の状況

確認事項 (1). 利用者に、病状が急に変化した時の連絡方法を示している。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	利用者の病状が急に変化した時の連絡方法についての記載があるマニュアル等及び病状が急に変化した時の連絡方法についての記載がある利用者に対する説明のための文書がある。

中項目 3. 相談、苦情等の対応のために講じている措置

小項目 1. 相談、苦情等の対応のための取組の状況		
確認事項 (1). 利用者又はその家族からの相談、苦情等に対応する仕組みがある。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	重要事項を記した文書等利用者に交付する文書に、相談、苦情等対応窓口及び担当者が明記されている。
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	相談、苦情等対応に関するマニュアル等がある。
確認事項 (2). 相談、苦情等対応の経過を記録している。		
確認のための材料	<input type="checkbox"/>	相談、苦情等対応に関する記録がある。
確認事項 (3). 相談、苦情等対応の結果について、利用者又はその家族に説明している。		
確認のための材料	<input type="checkbox"/>	利用者又はその家族に対する説明の記録がある。

中項目 4. 介護サービスの内容の評価、改善等のために講じている措置

小項目 1. 介護サービスの提供状況の把握のための取組の状況		
確認事項 (1). 看護師等は、訪問日及び提供した看護内容を記載した訪問看護報告書を作成している。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	訪問日及び提供した看護内容を記載した訪問看護報告書がある。
確認事項 (3). 当該サービスに係る計画の評価を行っている。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	当該サービスに係る計画の評価を行った記録がある。

小項目 2. 介護サービスに係る計画等の見直しの実施の状況		
確認事項 (1). 当該サービスに係る計画の見直しを行っている。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	当該サービスに係る計画の見直しの結果、変更が必要な場合には、当該サービスに係る計画書に、見直した内容及び日付を記載し、変更が不要な場合には、当該サービスに係る計画書に更新日を記載している。
確認事項 (2). 当該サービスに係る計画の見直しの結果、居宅サービス計画（介護予防サービス計画）の変更が必要と判断した場合、介護支援専門員（介護予防支援事業所等）に提案している。		
確認のための材料	<input type="checkbox"/>	居宅サービス計画（介護予防サービス計画）の変更について、介護支援専門員（介護予防支援事業所等）に提案した記録がある。

中項目 5. 介護サービスの質の確保、透明性の確保等のために実施している外部の者等との連携

小項目 1. 介護支援専門員等との連携の状況		
確認事項 (1). サービス担当者会議に出席している。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	サービス担当者会議に出席した記録がある。

小項目 2. 主治の医師等との連携の状況		
確認事項 (1). 利用者の主治医から、治療及び処置に関する指示を受けている。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	利用者の主治医からの訪問看護指示書が保管されている看護記録ファイルがある。
確認事項 (3). 主治医に対して、当該サービスに係る計画書を提出している。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	主治医に提出した当該サービスに係る計画書（写）が保管されている看護記録ファイルがある。

確認事項 (4). 主治医に対して、看護の内容及び利用者の状況について報告している。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	主治医に提出した訪問看護報告書 (写) が保管されている看護記録ファイルがある。
確認事項 (5). 主治医との間で、看護の方針について確認している。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	主治医との間で、看護の方針について相談又は連絡を行った記録がある。

小項目 4. 地域包括支援センターとの連携の状況		
確認事項 (1). 地域包括支援センターと連携し、困難な事例や苦情につながる事例の場合等の利用者への支援を行っている。		
確認のための材料	<input type="checkbox"/>	困難な事例や苦情につながる事例の場合等を、地域包括支援センターにつなげた記録がある。

■ 大項目 2. 介護サービスを提供する事業所又は施設の運営状況に関する事項

■ 中項目 1. 適切な事業運営の確保のために講じている措置

小項目 1. 従業者等に対する従業者等が守るべき倫理、法令等の周知等の実施の状況		
確認事項 (1). 従業者が守るべき倫理を明文化している。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	倫理規程がある。
確認事項 (2). 従業者を対象とした、倫理及び法令遵守に関する研修を実施している。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	従業者を対象とした、倫理及び法令遵守に関する研修の実施記録がある。

小項目 2. 計画的な事業運営のための取組の状況		
確認事項 (1). 事業計画を毎年度作成している。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	毎年度の経営、運営方針等が記載されている事業計画又は年次計画がある。

小項目 3. 事業運営の透明性の確保のための取組の状況		
確認事項 (1). 事業計画及び財務内容に関する資料を閲覧可能な状態にしている。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	事業計画及び財務内容を閲覧に供することを明記した文書がある。又は、閲覧できることが確認できる。

小項目 4. 介護サービスの提供に当たって改善すべき課題に対する取組の状況		
確認事項 (1). 事業所の改善課題について、現場の従業者と幹部従業者とが合同で検討する仕組みがある。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	現場の従業者と幹部従業者が参加する業務改善会議等の記録がある。

■ 中項目 2. 事業運営を行う事業所の運営管理、業務分担、情報の共有等のために講じている措置

小項目 1. 事業所における役割分担等の明確化のための取組の状況		
確認事項 (1). 事業所の組織体制、従業者の権限、業務分担及び協力体制を定めている。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	組織体制、従業者の権限、業務分担及び協力体制に関する規程等がある。

項目 2. 介護サービスの提供のために必要な情報について従業者間で共有するための取組の状況		
確認事項 (1). 事業所内で、利用者に関する情報を共有するための仕組みがある。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	利用者に関する情報を共有するための打合せ、回覧又は申し送りの記録がある。
確認事項 (3). カンファレンスが定例的に開催されている。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	カンファレンスが定例化されていることが確認できる文書がある。
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	カンファレンスの実施記録がある。

小項目 3. 従業者からの相談に対する対応及び従業者に対する指導の実施の状況		
確認事項 (1). 新任の従業者に対して、同行訪問による実地指導を行っている。		
確認のための材料	<input type="checkbox"/>	新任の従業者の教育計画、育成記録等に、実地指導の実施記録がある。
確認事項 (2). 従業者からの相談に応じる担当者がいる。		
確認のための材料	<input type="checkbox"/>	教育計画、指導要綱等従業者からの相談に応じる相談担当者についての記載がある規程等がある。

中項目 3. 安全管理及び衛生管理のために講じている措置

小項目 1. 安全管理及び衛生管理のための取組の状況		
確認事項 (1). 事故の発生予防又はその再発を防止するための仕組みがある。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	事故の発生予防又はその再発の防止に関するマニュアル等がある。
	<input type="checkbox"/>	事象事例、ヒヤリ・ハット事例等事故防止につながる事例の検討記録がある。
	<input type="checkbox"/>	事故の発生予防又はその再発の防止に関する研修の実施記録がある。
確認事項 (2). 事故の発生等緊急時に対応するための仕組みがある。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	事故の発生等緊急時の対応に関するマニュアル等及び緊急時の連絡体制を記載した文書がある。
確認のための材料	<input type="checkbox"/>	事故の発生等緊急時の対応に関する研修の実施記録がある。
確認事項 (3). 非常災害時に対応するための仕組みがある。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	非常災害時の対応手順、役割分担等について定められたマニュアル等がある。
確認事項 (4). 利用者ごとの主治医及び家族、その他の緊急連絡先が把握されている。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	利用者ごとの主治医及び家族、その他の緊急連絡先の一覧表等がある。
確認事項 (5). 感染症及び食中毒の発生の予防及びまん延を防止するための仕組みがある。		
確認のための材料	<input type="checkbox"/>	感染症及び食中毒の発生事例、ヒヤリ・ハット事例等の検討記録がある。
	<input checked="" type="checkbox"/>	感染症及び食中毒の発生の予防及びまん延の防止に関するマニュアル等がある。
	<input checked="" type="checkbox"/>	感染症及び食中毒の発生の予防及びまん延の防止に関する研修実施記録がある。
	<input checked="" type="checkbox"/>	感染性廃棄物の取扱いについて定められたマニュアル等がある。

確認事項 (6). 体調の悪い看護師等の交代基準を定めている。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	体調の悪い看護師等の交代基準の記載があるマニュアル、就業規則等がある。

中項目 4. 情報の管理、個人情報保護等のために講じている措置

小項目 1. 個人情報の保護の確保のための取組の状況		
確認事項 (1). 事業所の業務に照らして通常必要とされる利用者及びその家族の個人情報の利用目的を公表している。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	利用者及びその家族の個人情報の利用目的を明記した文書について、事業所内に掲示するとともに、利用者又はその家族に対して配布するための文書がある。
確認事項 (2). 個人情報の保護に関する方針を公表している。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	個人情報の保護に関する方針を事業所内に掲示している。
	<input checked="" type="checkbox"/>	個人情報の保護に関する方針について、ホームページ、パンフレット等への掲載がある。

小項目 2. 介護サービスの提供記録の開示の実施の状況		
確認事項 (1). 利用者の求めに応じて、サービス提供記録を開示する仕組みがある。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	利用者の求めに応じて、サービス提供記録を開示することを明記した文書がある。

中項目 5. 介護サービスの質の確保のために総合的に講じている措置

小項目 1. 従業者等の計画的な教育、研修等の実施の状況		
確認事項 (1). 当該サービスに従事する全ての新任の従業者を対象とする研修を計画的に行っている。		
確認のための材料	<input type="checkbox"/>	常勤及び非常勤の全ての新任の従業者を対象とする当該サービスに関する研修計画がある。
	<input type="checkbox"/>	常勤及び非常勤の全ての新任の従業者を対象とする当該サービスに関する研修の実施記録がある。
確認事項 (2). 当該サービスに従事する全ての現任の従業者を対象とする研修を計画的に行っている。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤及び非常勤の全ての現任の従業者を対象とする当該サービスに関する研修計画がある。
	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤及び非常勤の全ての現任の従業者を対象とする当該サービスに関する研修の実施記録がある。

小項目 2. 利用者等の意向等を踏まえた介護サービスの提供内容の改善の実施の状況		
確認事項 (1). 利用者の意向、意向調査結果、満足度調査結果等を、経営改善プロセスに反映する仕組みがある。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	経営改善のための会議において、利用者の意向、満足度等について検討された記録がある。
確認事項 (2). 自ら提供する当該サービスの質について、定期的に自己評価を行っている。		
確認のための材料	<input type="checkbox"/>	自ら提供する当該サービスの質についての自己評価の実施記録がある。
確認事項 (3). 事業所全体のサービスの質の確保について検討する仕組みがある。		
確認のための材料	<input checked="" type="checkbox"/>	事業所全体のサービス内容を検討する会議の設置規程等又は会議録がある。

小項目 3. 介護サービスの提供のためのマニュアル等の活用及び見直しの実施の状況

認事項 (1). マニュアル等は、いつでも閲覧できる場所に備え付けている。

確認のための材料



マニュアル等について、従業者が自由に閲覧できる場所に設置してある。

認事項 (2). マニュアル等の見直しについて検討している。

確認のための材料



マニュアル等の見直しについて検討された記録がある。