

新潟県介護サービス情報公表システムによる介護サービス情報
調査情報

調査情報とは、調査員による事実確認を行った結果を表示します。調査情報は、「大項目」「中項目」「小項目」「確認事項」「確認のための材料」で構成されています。調査員による事実確認結果は、「確認のための材料」のチェックマークで確認できます。新たに指定を受けた事業所についての調査情報はありません。この事業所には該当しない確認事項は、「該当なし」と表示しています。

調査日：平成19年1月29日 公表日：平成19年2月28日 更新日：平成19年2月28日

事業所番号/名称	住所/その他
名称：てまり総合在宅ケアセンター(訪問看護ステーション) 介護サービス：訪問看護 事業所番号：1560290163	新潟県長岡市平1丁目3番60号 郵便番号：940-0137 電話：0258-51-6080 ファクス：0258-51-6081

大項目1. 介護サービスの内容に関する事項

中項目1. 介護サービスの提供開始時における利用者等に対する説明及び契約等に当たり、利用者の権利擁護等のために講じている措置

小項目1. 介護サービスの提供開始時における利用者等に対する説明及び利用者等の同意の取得の状況

確認事項(1). 利用申込者のサービスの選択に資する重要事項について説明し、同意を得ている。

確認のための材料：	
重要事項を記した文書の同意欄に、利用申込者又はその家族の署名若しくは記名捺印がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
利用申込者の判断能力に障害が見られる場合における家族、成年後見人等との契約書又は第三者である立会人を求めた契約書がある。	<input type="checkbox"/>
その他の確認のための材料：	
()	

小項目2. 利用者等に関する情報の把握及び課題の分析の実施の状況

確認事項(1). 利用者及びその家族の希望、利用者の健康状態及び家族の状況を把握している。

確認のための材料：	
利用者及びその家族の希望、利用者の健康状態及び家族の状況が記録されている訪問看護記録書（診療録を含む。以下同じ。）-1がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

小項目3. 利用者の状態に応じた訪問介護計画等の介護サービスに係る計画の作成及び利用者等の同意の取得の状況

確認事項(1). 訪問看護計画は、利用者及びその家族の希望を踏まえて作成している。

確認のための材料：	
利用者及びその家族の希望が記入された訪問看護計画、訪問看護記録書－Ⅰ、アセスメントツール又は訪問看護計画の検討会議の記録がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

確認事項(2). 訪問看護計画には、療養上の目標を記載している。

確認のための材料：	
訪問看護計画に、療養上の目標の記載がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

確認事項(3). 訪問看護計画について、利用者又はその家族に説明し、同意を得ている。

確認のための材料：	
訪問看護計画についての同意を得るための文書の同意欄に、利用者又はその家族の署名若しくは記名捺印がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

小項目4. 利用者等に対する利用者が負担する利用料に関する説明の実施の状況

確認事項(1). 利用者に対して、利用明細を交付している。

確認のための材料：	
サービス提供内容、介護保険給付以外の費用及び請求金額が記載されている請求明細書（写）がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

中項目2. 利用者本位の介護サービスの質の確保のために講じている措置

小項目5. 認知症の利用者に対する介護サービスの質の確保のための取組の状況

確認事項(1). 従業者に対する認知症及び認知症ケアに関する知識及び理解を深めるための研修を行っている。

確認のための材料：	
従業者に対する認知症及び認知症ケアに関する研修の実施記録がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

確認事項(2). 認知症の利用者への対応及び認知症ケアの質を確保するための仕組みがある。

確認のための材料：	
認知症の利用者への対応及び認知症ケアに関するマニュアル等がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

小項目6. 利用者のプライバシーの保護のための取組の状況

確認事項(1). 従業者に対して、利用者のプライバシーの保護の取組みに関する周知を図っている。

確認のための材料：	
利用者のプライバシーの保護の取組みに関するマニュアル等がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
利用者のプライバシーの保護の取組みに関する研修の実施記録がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

小項目7. 機能訓練の実施及び質の確保のための取組の状況

確認事項(1). 利用者の日常生活動作の維持及び改善のために、機能訓練を行っている。

確認のための材料：	
訪問看護計画書及び訪問看護記録書-11に、機能訓練の記録がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

確認事項(2). 理学療法士又は作業療法士と連携している。

確認のための材料：	
理学療法士又は作業療法士の参加及び開催日が確認できるカンファレンスの記録若しくは理学療法士又は作業療法士から送付された情報提供の文書が保管されている看護記録ファイルがある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

小項目8. 利用者の家族の心身の状況の把握及び看護方法、介護方法等に関する助言等の実施の状況

確認事項(1). 利用者の介護者の心身の状況を把握している。

確認のための材料：	
ケア実施項目に、利用者の介護者の心身の状況が記録されている訪問看護記録書-Ⅰ、訪問看護記録書-Ⅱ又は情報収集項目（アセスメント（解決すべき課題の把握）ツール）がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

確認事項(2). 利用者の家族が行う看護及び介護の方法について、利用者の家族に対して説明している。

確認のための材料：	
利用者の日常生活動作の支援の方法、療養生活（食事、排せつ、清潔保持、睡眠及び衣生活）の支援の方法、病状変化の予測と悪化予防の方法又は医療的な処置（医療機器の使い方等）の方法について説明したことが記録されている訪問看護記録書-Ⅱがある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

小項目9. 療養生活の支援の実施の状況

確認事項(1). 利用者の病状を把握している。

確認のための材料：	
利用者の病名が記載されている訪問看護記録書-Ⅰがあるとともに、利用者のバイタルサインのチェック及び症状が記載されている訪問看護記録書-Ⅱがある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

確認事項(2). 訪問看護計画に基づいて、食事及び栄養の支援を行っている。

確認のための材料：	
訪問看護計画書及び訪問看護記録書-Ⅱに、食事及び栄養の支援の記録がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

確認事項(3). 訪問看護計画に基づいて、排せつの支援を行っている。

確認のための材料：	
訪問看護計画書及び訪問看護記録書-ⅠⅠに、排せつ支援の記録がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

確認事項(4). 訪問看護計画に基づいて、清潔保持の支援を行っている。

確認のための材料：	
訪問看護計画書及び訪問看護記録書-ⅠⅠに、清潔保持の支援の記録がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

確認事項(5). 訪問看護計画に基づいて、睡眠の支援を行っている。

確認のための材料：	
訪問看護計画書及び訪問看護記録書-ⅠⅠに、睡眠の支援の記録がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

確認事項(6). 訪問看護計画に基づいて、衣生活の支援を行っている。

確認のための材料：	
訪問看護計画書及び訪問看護記録書-ⅠⅠに、衣生活の支援の記録がある。	<input type="checkbox"/>
その他の確認のための材料：	
()	

確認事項(7). 予定していた看護職員が訪問できなくなった場合の対応手順を定めている。

確認のための材料：	
予定していた看護職員が訪問できなくなった場合の対応手順についての記載がある文書がある。	<input type="checkbox"/>
その他の確認のための材料：	
()	

小項目10. 服薬の管理についての指導等の実施の状況

確認事項(1). 訪問看護計画に基づいて、利用者又はその家族に対する服薬指導を行っている。

確認のための材料：	
訪問看護計画書及び訪問看護記録書-ⅠⅠに、服薬指導の記録がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

小項目11. 利用者等の悩み、不安等に対する看護の質の確保のための取組の状況

確認事項(1). 訪問看護計画に基づいて、利用者及びその家族の悩み、不安等への看護を行っている。

確認のための材料：	
訪問看護計画書及び訪問看護記録書-ⅠⅠに、精神的看護の記録がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

小項目12. 医療処置のための質の確保の取組の状況

確認事項(1). 医療処置の質を確保するための仕組みがある。

確認のための材料：	
医療処置の手順についての記載があるマニュアル等がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

小項目13. 病状の悪化の予防のための取組の状況

確認事項(1). 寝たきり、褥瘡、廃用症候群、脱水、転倒、骨折、誤嚥、失禁又は病状の悪化について、予防的な対応を行っている。

確認のための材料：	
訪問看護計画に、寝たきり、褥瘡、廃用症候群、脱水、転倒、骨折、誤嚥、失禁又は病状の悪化について、その予防に関する目標の記載がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

小項目14. 病状の急変に対する対応のための取組の状況

確認事項(1). 利用者には、病状が急に变化した時の連絡方法を示している。

確認のための材料：	
利用者の病状が急に変化した時の連絡方法についての記載があるマニュアル等及び病状が急に変化した時の連絡方法についての記載がある利用者に対する説明のための文書がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

小項目15. 在宅におけるターミナルケアの質の確保のための取組の状況

確認事項(1). 苦痛緩和の質を確保するための仕組みがある。

確認のための材料：	
苦痛緩和の手順についての記載があるマニュアル等がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

確認事項(2). 最期を看取る方法及びその場所について、利用者又はその家族の意思を確認している。

確認のための材料：	
訪問看護記録書に、最期を看取る方法及びその場所について、利用者又はその家族の意思の記録がある。	<input type="checkbox"/>
その他の確認のための材料：	
()	

中項目3. 相談、苦情等の対応のために講じている措置

小項目16. 相談、苦情等の対応のための取組の状況

確認事項(1). 利用者又はその家族からの相談、苦情等に対応する仕組みがある。

確認のための材料：	
重要事項を記した文書等利用者に交付する文書に、相談、苦情等対応窓口及び責任者が明記されている。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
相談、苦情等対応に関するマニュアル等がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

確認事項(2). 相談、苦情等対応の経過を記録している。

確認のための材料：	
相談、苦情等対応に関する記録がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

確認事項(3). 相談、苦情等対応の結果について、利用者又はその家族に説明している。

確認のための材料：	
利用者又はその家族に対する説明の記録がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

中項目4. 介護サービスの内容の評価、改善等のために講じている措置

小項目17. 介護サービスの提供状況の把握のための取組の状況

確認事項(1). 看護師等は、訪問日及び提供した看護内容を記載した訪問看護報告書を作成している。

確認のための材料：	
訪問日及び提供した看護内容を記載した訪問看護報告書がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

確認事項(2). 訪問看護計画の評価を行っている。

確認のための材料：	
訪問看護計画の評価を行った記録がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

小項目18. 介護サービスに係る計画等の見直しの実施の状況

確認事項(1). 訪問看護計画の見直しを行っている。

確認のための材料：	
訪問看護計画の見直しの結果、変更が必要な場合には、訪問看護計画書に、見直した内容及び日付を記載し、変更が不要な場合には、訪問看護計画書に更新日を記載している。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

確認事項(2). 訪問看護計画の見直しの結果、居宅サービス計画の変更が必要と判断した場合、介護支援専門員に提案している。

確認のための材料：	
居宅サービス計画の変更について、介護支援専門員に提案した記録がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

中項目5. 介護サービスの質の確保、透明性の確保等のために実施している外部の者等との連携

小項目19. 介護支援専門員等との連携の状況

確認事項(1). 介護支援専門員に対し、定期的に、訪問看護の実施状況を報告している。

確認のための材料：	
1月に1回以上、介護支援専門員に対する報告の記録がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

確認事項(2). サービス担当者会議に出席している。

確認のための材料：	
サービス担当者会議に出席した記録がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

小項目20. 主治の医師等との連携の状況

確認事項(1). 利用者の主治医から、治療及び処置に関する指示を受けている。

確認のための材料：	
利用者の主治医からの訪問看護指示書が保管されている看護記録ファイルがある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

確認事項(2). 主治医に対して、訪問看護計画書を提出している。

小項目22. 計画的な事業運営のための取組の状況

確認事項(1). 事業計画を毎年度作成している。

確認のための材料：	
毎年度の経営、運営方針等が記載されている事業計画又は年次計画がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

小項目23. 事業運営の透明性の確保のための取組の状況

確認事項(1). 事業計画、財務内容等に関する資料を閲覧可能な状態にしている。

確認のための材料：	
事業計画、財務内容等を閲覧に供することを明記した文書等がある。又は、閲覧できることが確認できる。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

小項目24. 介護サービスの提供に当たって改善すべき課題に対する取組の状況

確認事項(1). 事業所の改善課題について、現場の従業者と幹部職員とが合同で検討する仕組みがある。

確認のための材料：	
現場の従業者と幹部従業者が参加する業務改善会議等の記録がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

中項目7. 事業運営を行う事業所の運営管理、業務分担、情報の共有等のために講じている措置

小項目25. 事業所における役割分担等の明確化のための取組の状況

確認事項(1). 事業所の組織体制、従業者の権限、業務分担及び協力体制を定めている。

確認のための材料：	
組織体制、従業者の権限、業務分担及び協力体制に関する規程等がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

小項目26. 介護サービスの提供のために必要な情報について従業者間で共有するための取組の状況

確認事項(1). 事業所内で、利用者に関する情報を共有するための仕組みがある。

確認のための材料：	
利用者に関する情報を共有するための打合せ、回覧又は申し送りの記録がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

確認事項(2). カンファレンスが定例的に開催されている。

確認のための材料：	
カンファレンスが定例化されていることが確認できる文書がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
カンファレンスの実施記録がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

小項目27. 従業者からの相談に対する対応及び従業者に対する指導の実施の状況

確認事項(1). 新任の従業者に対して、同行訪問による実地指導を行っている。

該当無し

確認のための材料：	
新任の従業者の教育計画、育成記録等に、実地指導の実施記録がある。	
その他の確認のための材料：	
()	

確認事項(2). 従業者からの相談に応じる担当者がある。

確認のための材料：	
教育計画、指導要綱等従業者からの相談に応じる相談担当者についての記載がある規程等がある。	<input type="checkbox"/>
その他の確認のための材料：	
()	

中項目8. 安全管理及び衛生管理のために講じている措置

小項目28. 安全管理及び衛生管理のための取組の状況

確認事項(1). 事故の発生又はその再発を防止するための仕組みがある。

確認のための材料：	
事故の発生又はその再発の防止に関するマニュアル等がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
事故事例、ヒヤリ・ハット事例等事故防止につながる事例の検討記録がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
事故の発生又はその再発の防止に関する研修の実施記録がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

確認事項(2). 事故の発生等緊急時に対応するための仕組みがある。

確認のための材料：	
事故の発生等緊急時の対応に関するマニュアル等及び緊急時の連絡体制を記載した文書がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
事故の発生等緊急時の対応に関する研修の実施記録がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

確認事項(3). 非常災害時に対応するための仕組みがある。

確認のための材料：	
非常災害時の対応手順、役割分担等について定められたマニュアル等がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

確認事項(4). 利用者ごとの緊急連絡先が把握されている。

確認のための材料：	
利用者ごとの緊急連絡先の一覧表がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

確認事項(5). 感染症及び食中毒の発生の予防及びまん延を防止するための仕組みがある。

確認のための材料：	
感染症及び食中毒の発生事例、ヒヤリハット事例等の検討記録がある。	<input type="checkbox"/>
感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止に関するマニュアル等がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止に関する研修実施記録がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
感染性廃棄物の取扱いについて定められたマニュアル等がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	

()	
-----	--

確認事項(6). 体調の悪い看護師の交代基準を定めている。

確認のための材料：	
体調の悪い看護師の交代基準の記載があるマニュアル、就業規則等がある。	<input type="checkbox"/>
その他の確認のための材料：	
()	

中項目9. 情報の管理、個人情報保護等のために講じている措置

小項目29. 個人情報の保護の確保のための取組の状況

確認事項(1). 事業所の業務に照らして通常必要とされる利用者及びその家族の個人情報の利用目的を公表している。

確認のための材料：	
利用者及びその家族の個人情報の利用目的を明記した文書について、事業所内に掲示するとともに、利用者又はその家族に対して配布するための文書がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

確認事項(2). 利用者及びその家族の個人情報の利用目的の変更時には、利用者に対する通知又は公表を行っている。

該当無し

確認のための材料：	
利用者に対する個人情報の利用目的の変更通知書（写）がある。	<input type="checkbox"/>
その他の確認のための材料：	
()	

確認事項(3). 個人情報の保護に関する規程を公表している。

確認のための材料：	
個人情報の保護に関する規程を事業所内に掲示している。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
個人情報の保護に関する規程について、ホームページ、パンフレット等への掲載がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

小項目30. 介護サービスの提供記録の開示の実施の状況

確認事項(1). 利用者の求めに応じて、サービス提供記録を開示する仕組みがある。

確認のための材料：	
利用者の求めに応じて、サービス提供記録を開示することを明記した文書がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

中項目10. 介護サービスの質の確保のために総合的に講じている措置

小項目31. 従業者等の計画的な教育、研修等の実施の状況

確認事項(1). 訪問看護に従事する全ての新任の従業者を対象とする研修を計画的に行っている。

該当無し

確認のための材料：	
常勤及び非常勤の全ての新任の従業者を対象とする訪問看護に関する研修計画がある。	
常勤及び非常勤の全ての新任の従業者を対象とする訪問看護に関する研修の実施記録がある。	
その他の確認のための材料：	
()	

確認事項(2). 訪問看護に従事する全ての現任の従業者を対象とする研修を計画的に行っている。

確認のための材料：	
常勤及び非常勤の全ての現任の従業者を対象とする訪問看護に関する研修計画がある。	<input type="checkbox"/>
常勤及び非常勤の全ての現任の従業者を対象とする訪問看護に関する研修の実施記録がある。	<input type="checkbox"/>
その他の確認のための材料：	
()	

小項目32. 利用者等の意向等を踏まえた介護サービスの提供内容の改善の実施の状況

確認事項(1). 利用者の意向、意向調査結果、満足度調査結果等を、経営改善プロセスに反映する仕組みがある。

確認のための材料：	
経営改善のための会議において、利用者の意向、満足度等について検討された記録がある。	<input type="checkbox"/>
その他の確認のための材料：	
()	

確認事項(2). 自ら提供する訪問看護の質について、定期的に自己評価を行っている。

確認のための材料：	
自ら提供する訪問看護の質についての自己評価の実施記録がある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

確認事項(3). 事業所全体のサービスの質の確保について検討する仕組みがある。

確認のための材料：	
事業所全体のサービス内容を検討する会議の設置規程等又は会議録がある。	<input type="checkbox"/>
その他の確認のための材料：	
()	

小項目33. 介護サービスの提供のためのマニュアル等の活用及び見直しの実施の状況

確認事項(1). マニュアル等は、いつでも閲覧できる場所に備え付けている。

確認のための材料：	
マニュアル等について、従業者が自由に閲覧できる場所に設置してある。	<input checked="" type="checkbox"/> チェックあり
その他の確認のための材料：	
()	

確認事項(2). マニュアル等の見直しについて検討している。

確認のための材料：	
マニュアル等の見直しについて検討された記録がある。	<input type="checkbox"/>
その他の確認のための材料：	
()	